

Aufklärung zur energetischen Atlasarbeit

Stand Oktober 2026 · Seiten 1–3 zum Mitnehmen, Seite 4 bleibt in der Praxis · Fragen beantworten wir gern



WAS SIE WISSEN SOLLTEN

- 1

Was die Atlasarbeit ist

Die sanfte Atlasarbeit ist eine energetische Anwendung rund um den Atlas, den ersten Halswirbel. Gearbeitet wird ausschließlich mit feinen Berührungen – ohne Einrenken, ohne Druck und ohne Geräte. Sie ist keine Chiropraktik, keine Massage und keine Physiotherapie. Die Anwendungen stehen in der Tradition der Atlaslogie.
- 2

Was sie nicht ist

Energetische Anwendungen sind keine Heilbehandlung. Es werden keine Diagnosen gestellt, keine Krankheiten behandelt oder gelindert und keine Heilversprechen gegeben. Die Humanenergetikerin ist keine Ärztin, Psychotherapeutin oder Physiotherapeutin und übt keine Heilkunde aus. Medizinische oder anatomische Begriffe dienen nur der Verständigung. Eine Wirkung energetischer Anwendungen ist naturwissenschaftlich nicht belegt; Aussagen in der Sitzung beschreiben Ihr Befinden, sie sind keine Befunde.
- 3

Ärztliche Behandlung

Die Atlasarbeit ersetzt keine ärztliche Untersuchung, Diagnose oder Behandlung und keine psychologische oder psychotherapeutische Betreuung. Bei Beschwerden wenden Sie sich bitte an Ihre Ärztin oder Ihren Arzt. Unterbrechen Sie eine laufende ärztliche Behandlung nicht und setzen Sie verordnete Medikamente nicht ab.
- 4

So läuft eine Sitzung ab

In der Regel dauert der erste Termin mit Erstgespräch 70 Minuten, jede weitere Sitzung 50 Minuten. Nach einem kurzen Gespräch folgt die sanfte Anwendung im Liegen oder Sitzen. Eine Beinlängendifferenz, die sich dabei oft zeigt, ist ein arbeitsinterner Anhaltspunkt und kein medizinischer Befund. Zum Schluss ruhen Sie einige Minuten. Zu Beginn empfehlen wir vier Sitzungen im Wochenabstand, danach nach Absprache.
- 5

Sie entscheiden

Sie können die Sitzung oder einzelne Schritte jederzeit ablehnen oder beenden. Sagen Sie bitte sofort Bescheid, wenn Ihnen etwas unangenehm ist oder Sie sich nicht wohl fühlen.
- 6

Bitte sagen Sie uns vorher

... ob Sie schwanger sind, vor Kurzem operiert wurden, eine Verletzung im Hals- und Nackenbereich haben oder in ärztlicher Behandlung sind. Ihre Angaben helfen, die Anwendung achtsam auf Sie abzustimmen; festgehalten werden sie nur mit Ihrer Einwilligung (Seite 4).
- 7

Termine und Kosten

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (atlaspraxis.at/agb). Einen Termin können Sie bis 24 Stunden vor Beginn kostenlos absagen oder verschieben – telefonisch, per SMS oder per E-Mail. Bei späterer Absage oder wenn Sie ohne Absage nicht kommen, kann ein Ausfallhonorar in Höhe des vollen Sitzungspreises anfallen; ausgenommen sind unverschuldete wichtige Gründe wie eine plötzliche Erkrankung (AGB Punkt 5).



Datenschutzinformation für KlientInnen

Stand Oktober 2026 · zum Mitnehmen



INFORMATION NACH ART. 13 DSGVO

1

Verantwortliche

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist ATHENORIS OG, Biodorf-Weg 4/12, 5164 Seeham, Österreich, E-Mail office@atlaspraxis.at. „Atlaspraxis Seeham“ ist ein Angebot von ATHENORIS OG. Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt, weil das Gesetz es hier nicht verlangt: Die Pflicht nach Art. 37 DSGVO trifft Behörden und Unternehmen, deren Kerntätigkeit eine umfangreiche Verarbeitung besonders geschützter Daten oder eine umfangreiche Überwachung von Personen ist. Eine kleine Praxis mit wenigen Mitarbeitenden und überschaubarem Klientenkreis gehört nicht dazu (vgl. Erwägungsgrund 91 DSGVO). Ihre Fragen zum Datenschutz beantworten wir direkt.

2

Welche Daten, wofür, auf welcher Grundlage

a) Stamm- und TerminiDaten (Name, Kontaktdaten, Termine, gebuchte Leistungen, bei Kindern unter 14 Jahren Name der erziehungsberechtigten Person): zur Vereinbarung und Durchführung der Sitzungen. Rechtsgrundlage: Vertrag (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO).

b) Rechnungsdaten (Name, Anschrift, Leistung, Datum, Betrag): zur Rechnungslegung und Buchhaltung. Rechtsgrundlage: gesetzliche Pflicht (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, § 132 BAO). Auf Rechnungen stehen keine Angaben zu Ihrem Befinden.

c) Angaben zu Ihrem Befinden (nur was Sie uns mitteilen, z. B. Schwangerschaft, kürzliche Operationen oder Verletzungen im Hals- und Nackenbereich, laufende ärztliche Behandlung): damit die energetische Anwendung achtsam auf Sie abgestimmt werden kann. Das sind Gesundheitsdaten (Art. 9 DSGVO). Wir halten sie nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung schriftlich fest (Seite 4; Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO). Es wird keine Diagnose gestellt und keine Krankengeschichte im medizinischen Sinn geführt.

3

Freiwilligkeit

Die Angaben unter c) sind freiwillig: Wer nichts festhalten lassen möchte, kreuzt das auf Seite 4 an. Eine Sitzung ist auch dann möglich; Ihnen entsteht durch Ablehnung oder Widerruf kein Nachteil. Ohne Name und eine Kontaktmöglichkeit können wir keinen Termin vereinbaren; Rechnungsdaten sind gesetzlich vorgeschrieben.

4

Wo und wie die Angaben aufbewahrt werden

Ihre Angaben zum Befinden halten wir ausschließlich auf Papier fest. Sie werden versperret in der Praxis aufbewahrt, nicht elektronisch erfasst und nicht weitergegeben. Einsicht hat nur die Humanenergetikerin, die Ihre Sitzungen durchführt.

Unterlagen aus der früheren Einzelpraxis. Waren Sie schon früher bei derselben Humanenergetikerin in ihrer Einzelpraxis, übernimmt ATHENORIS OG Ihre bisherigen Unterlagen nur mit Ihrer Zustimmung (Seite 4). Ohne Zustimmung bleiben sie getrennt verwahrt und werden nach Ablauf der Frist in Punkt 6 vernichtet.



5 Empfänger

Rechnungsdaten erhalten unsere steuerliche Vertretung und – soweit gesetzlich vorgesehen – die Abgabenbehörden. Elektronisch geführte Termin- und Rechnungsdaten werden von unserem IT-Dienstleister als Auftragsverarbeiter technisch betreut. Ihre Angaben zum Befinden erhält niemand. Eine Übermittlung in Länder außerhalb der EU findet nicht statt.

6 Speicherdauer

Angaben zu Ihrem Befinden: bis zum Ende der Betreuung bzw. bis zu Ihrem Widerruf, längstens drei Jahre nach Ihrer letzten Sitzung; danach werden die Unterlagen vernichtet. Länger nur, wenn sie im Einzelfall zur Abwehr von Rechtsansprüchen nötig sind. Eine gesetzliche Pflicht, solche Angaben länger aufzubewahren, besteht für energetische Dienstleistungen nicht; die Frist richtet sich nach der Verjährung möglicher Ansprüche (§§ 1486, 1489 ABGB).

Stamm- und Termindaten: bis drei Jahre nach Ihrer letzten Sitzung (Verjährung vertraglicher Ansprüche).

Rechnungen und Belege: sieben Jahre ab Ende des Kalenderjahres (§ 132 BAO).

Dieses unterschriebene Formular bewahren wir auf, solange wir Ihre Angaben verarbeiten, und danach bis zum Ablauf der genannten Fristen als Nachweis Ihrer Einwilligung.

7 Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch (Art. 15 bis 18, 20 und 21 DSGVO). Wenden Sie sich dafür formlos an office@atlaspraxis.at, schriftlich an Biodorf-Weg 4/12, 5164 Seeham, Österreich oder persönlich in der Praxis.

8 Widerruf

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen – per E-Mail an office@atlaspraxis.at, per Post oder persönlich in der Praxis. Der Widerruf wirkt für die Zukunft; was bis dahin rechtmäßig verarbeitet wurde, bleibt rechtmäßig. Nach einem Widerruf vernichten wir Ihre Angaben zum Befinden; weitere Sitzungen bleiben möglich.

9 Beschwerde

Wenn Sie meinen, dass wir Ihre Daten nicht rechtmäßig verarbeiten, können Sie sich bei der Österreichischen Datenschutzbehörde beschweren: Barichgasse 40–42, 1030 Wien, www.dsb.gv.at.

10 Keine automatisierte Entscheidung

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung und kein Profiling statt.

11 Mehr Information

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Website unter „Datenschutz“ (Abschnitte 10 und 11).